

# 中国科学院昆明植物研究所

## 博士后研究人员出站手续通知单

姓名：\_\_\_\_\_ 统一编号：\_\_\_\_\_ 进站时间：\_\_\_\_\_ 出站时间：\_\_\_\_\_

需 办 理 手 续 的 部 门	研究组	研究部门(室、库)	信息中心(图书)
	科技处	昆植园林	资产管理处
	博士后公寓	人事处(党团关系)	人事处(工会会员转出)
	人事处(薪酬、公积金等)	<b>说 明</b>	
	<p>1. 办理类别。科技处：科技项目及档案；昆植园林：医务室及餐卡；资产管理处：财务欠款；博士后公寓：钥匙、水电及房租；所工会：工会会员迁出；组织人事教育处：停发工资、档案、社保、公积金等；研究工作报告及出站材料汇总情况。</p> <p>2. 所有涉及部门签章完成后，将本表交往组织人事教育处博士后管理人员。联系电话：5223006</p>		